

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN voor (Job) Coaching en Re-integratie Uw Welzijnplus

Artikel 1 definities

In deze algemene voorwaarden gelden de volgende definities:

- a) Opdracht: de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer op grond waarvan diensten worden geleverd en waarvoor middelen kunnen worden ingezet om dienstverlening te optimaliseren.
- b) Opdrachtgever: natuurlijke persoon of rechtspersoon die met opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten respectievelijk wenst te sluiten.
- c) Opdrachtnemer: Uw Welzijnplus, gevestigd te Borne, die zich in Nederland conform de wettelijke bepalingen zelfstandig en voor eigen rekening, dan wel voor gezamenlijke rekening bedrijfsmatig bezighoudt met het aanbieden van diensten specifiek gericht op terugkeer naar werk, behoud van werk, werkfit maken, coachen om de mogelijkheden te onderzoeken of een traject werk passend is in de huidige omstandigheden.

Artikel 2 algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en opdrachten van Uw Welzijnplus.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn pas bindend nadat zij schriftelijk door opdrachtnemer zijn bevestigd en gelden uitsluitend voor de opdracht waarvoor zij zijn gemaakt.
3. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde van toepassing. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen overeen te komen waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
4. Opdrachtnemer is lid van Solo Partners en ZZP Nederland en beschikt over een op de wet gebaseerd privacy- en klachtenreglement. Uw Welzijnplus is aangesloten bij een klachtenfunctionaris en een geschilleninstantie van klachtenregeling.nl. Deze zijn bij opdrachtnemer op te vragen.
5. Partijen hebben uitdrukkelijk niet de bedoeling een arbeidsovereenkomst te sluiten in de zin van artikel 7:610 e.v. BW, in de zin van artikel 7:690 BW of een fictieve dienstbetrekking tot stand te laten komen.
6. Partijen kiezen ervoor om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 Besluit aanwijzing gevallen waarin de arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze Overeenkomst opstellen en accepteren vóórdat de eerste uitbetaling plaatsvindt.

Artikel 3 aanbiedingen

1. Alle aanbiedingen worden schriftelijk uitgebracht met een duidelijke omschrijving van werkzaamheden, voorwaarden en bepalingen.
2. Alle aanbiedingen geschieden vrijblijvend en zijn gedurende een door opdrachtnemer aan te geven termijn geldig.
3. De opdracht komt tot stand zodra opdrachtgever de aanbidding schriftelijk heeft geaccepteerd.
4. Indien in de acceptatie voorbehouden of wijzigingen ten opzichte van de aanbidding zijn aangebracht komt, in afwijking tot het voorgaande lid, de opdracht pas tot stand, nadat opdrachtnemer aan opdrachtgever schriftelijk heeft bericht met deze afwijkingen van de aanbidding in te stemmen.
5. Elke opdracht wordt aan de zijde van opdrachtnemer aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat opdrachtgever - uitsluitend ter beoordeling van opdrachtnemer – voldoende kredietwaardig blijkt te zijn voor de geldelijke nakoming van de opdracht.
6. Voor werkzaamheden waarvoor naar hun aard en omvang geen offertes c.q. opdrachtbevestigingen worden verzonden, wordt de factuur tevens als opdrachtbevestiging beschouwd, welke ook geacht wordt de opdracht juist en volledig weer te geven. De administratie van opdrachtnemer is terzake beslissend.

Artikel 4 verplichtingen opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de geleverde dienst beantwoordt aan de opdracht en voldoet aan de specificaties die gegeven werden bij het aanbod dat leidde tot de opdracht.
2. Opdrachtnemer zal de opdracht uitvoeren conform een inspanningsverplichting.

Artikel 5 verplichtingen opdrachtgever

1. Opdrachtgever dient opdrachtnemer binnen de daartoe door opdrachtnemer te stellen termijn de informatie te verstrekken, die nodig is om de opdracht naar behoren uit te voeren, met dien verstande dat indien de opdrachtgever de verplichtingen niet nakomt, opdrachtnemer het recht heeft de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
2. Opdrachtgever dient binnen 14 dagen na factuurdatum op een door opdrachtnemer aan te geven wijze en zonder korting of verrekening te betalen, bij gebreke waarvan opdrachtgever na het verstrijken van de vervalttermijn van rechtswege in verzuim is.

Artikel 6 geheimhouding

Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen over en weer de in het algemeen rechtsverkeer vereiste zorgvuldigheid en geheimhouding van alle bijzonderheden in acht nemen met betrekking tot de informatie waarover zij jegens de ander dan wel individuele personen in het kader van de opdracht de beschikking hebben, tenzij een der partijen op grond van wettelijke verplichting gehouden mocht zijn deze bijzonderheden prijs te geven.

Artikel 7 aansprakelijkheid

1. Alle verplichtingen van de opdrachtnemer onder deze voorwaarden worden aangemerkt als inspanningswerkzaamheden. De opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade aan de zijde van de klant indien sprake is van een grove verwijtbare tekortkoming van de opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer is niet gehouden tot schadevergoeding als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van enige verplichting danwel een onrechtmatige daad, indien deze niet aan haar kan worden toegerekend. Hiervan is sprake indien de tekortkoming niet is te wijten aan haar schuld, noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
3. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor gebreken in de uitvoering van de overeenkomst door schuld of toedoen van opdrachtgever of derden waarvoor opdrachtgever verantwoordelijk is. Tevens is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor schade ontstaan door uitvoering door ondergeschikten van opdrachtgever, van instructies, adviezen of opdrachten van opdrachtgever die buiten de uit de opdracht voortvloeiende werkzaamheden vallen, tenzij opdrachtgever aantoont dat dit te wijten is aan opzet of bewuste roekeloosheid.
4. De verplichting tot vergoeding voor geleden schade zal in geen geval betrekking kunnen hebben op eventuele omzetsderving of andere bedrijfsschade of gevolgschade.
5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade uit welke hoofde dan ook, voor zover deze niet door een verzekering wordt gedekt, of redelijkerwijs kan worden gedekt.
6. De verplichting tot vergoeding van schade zal nimmer meer belopen dan tot ten hoogste creditering van het bedrag waar de overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn betrekking op heeft.

Artikel 8 ontbinding

1. Opdrachtnemer heeft het recht om ingeval door opdrachtgever de verplichtingen uit de opdracht niet, niet volledig of niet tijdig worden nagekomen de opdracht geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
2. Ontbinding van de opdracht door opdrachtnemer is mogelijk door een enkele schriftelijke mededeling zonder dat ingebrekestelling vereist is. Dit laat onverlet het recht van opdrachtnemer op uitbetaling van de reeds verleende diensten, alsmede het recht op volledige schadevergoeding.

3. Indien een der partijen in staat van faillissement wordt verklaard dan wel surseance van betaling heeft aangevraagd, kan elke partij zonder inachtneming van enige termijn, bij aangetekend schrijven aan haar wederpartij deze opdracht met onmiddellijke ingang, tussentijds beëindigen zonder ter zake tot vergoeding van enige schade verplicht te zijn.

Artikel 9 overmacht

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht in de meest ruime zin van het woord. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop de opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Onder genoemde veranderingen moeten tenminste worden begrepen oorlog, oorlogsgevaar, staking, brand, pandemie, diefstal en andere ernstige storingen in de onderneming van opdrachtnemer of diens leveranciers.

2. Opdrachtnemer zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen van een overmacht situatie en met opdrachtgever overleggen over de termijn waarbinnen alsnog tot (verdere) uitvoering van de opdracht zal worden overgegaan. Indien de overmacht situatie van tijdelijke aard is, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten voor de duur dat de overmacht situatie voortduurt.

3. Indien de overmacht situatie naar het oordeel van opdrachtnemer van blijvende aard is, kunnen partijen een regeling treffen over de ontbinding van de opdracht en de daaraan verbonden gevolgen.

4. Opdrachtnemer is in geval van overmacht nimmer tot enige schadevergoeding gehouden.

Artikel 10 beëindiging overeenkomst

1. De overeenkomst/opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

2. Een eventueel tussen partijen overeengekomen termijn voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden is geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Bij overschrijding van een overeengekomen uitvoeringstermijn dient opdrachtgever opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen met inachtneming van een termijn van tenminste twee weken.

Artikel 11 toepasselijk recht

1. Tenzij anders overeengekomen zal de opdracht onderworpen zijn aan het Nederlands recht.