

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN voor Individuele Begeleiding

Artikel 1 definities

In deze algemene voorwaarden gelden de volgende definities:

- a) Client: de persoon die door zorgverlener begeleid wordt en waarmee met de zorgverlener een zorgovereenkomst wordt afgesloten.
- b) Opdrachtgever: natuurlijke persoon of rechtspersoon die met de Coöperatie Zorgondernemers Twente, waarvan zorgverlener Uw Welzijnplus lid is; een overeenkomst heeft gesloten respectievelijk wenst te sluiten.
- c) Zorgverlener: Uw Welzijnplus, gevestigd te Borne, die zich in Nederland conform de wettelijke bepalingen zelfstandig en voor eigen rekening, dan wel voor gezamenlijke rekening bedrijfsmatig bezighoudt met het aanbieden van begeleiding. Zorgverlener is als zelfstandige werkzaam op het gebied van zorg en begeleiding van mensen met een beperking, zowel op psychosociaal, maatschappelijk, waaronder begrepen, maar daartoe niet beperkt, mensen met Autisme Spectrum Stoornis, AD(H)D en aanverwante kenmerken of een vermoeden hiervan, en als zelfstandig beroepsbeoefenaar is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 52801888 en als zodanig voor eigen rekening en risico betaalde werkzaamheden in opdracht van anderen verricht.
Zorgverlener begeleidt Cliënten op weg naar zelfredzaamheid. Zorgverlener werkt volgens verschillende methodieken en biedt altijd maatwerk aan de Cliënten. De coaching en begeleiding vindt plaats op basis van wederzijds respect. Daar waar mogelijk zijn reflectie, bewustwording, eigen verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid, denken en voelen, openstaan voor leerervaringen en ruimte voor nieuw gedrag kenmerkend voor een te volgen traject.

ARTIKEL 2. Algemeen

1. Partijen hebben uitdrukkelijk niet de bedoeling een arbeidsovereenkomst te sluiten in de zin van artikel 7:610 e.v. BW, in de zin van artikel 7:690 BW of een fictieve dienstbetrekking tot stand te laten komen.
2. Partijen kiezen ervoor om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 Besluit aanwijzing gevallen waarin de arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze Overeenkomst opstellen en accepteren vóórdat de eerste uitbetaling plaatsvindt.
3. Alvorens tot het aangaan van een zorgopdracht heeft Zorgverlener eerst een intakegesprek met Cliënt. Het intakegesprek verkent de mogelijkheden voor coaching en begeleiding tussen

Zorgverlener en Cliënt. In het intakegesprek worden de verwachtingen besproken ten aanzien van het coachings- en begeleidingstraject, het opstellen van een ondersteuningsplan, de persoonlijke verhouding, de tijdsinvestering en de overige inspanningen van de betrokken Partijen, aantal gesprekken per week of per maand, en de doelstelling van het coachings- en begeleidingstraject.

ARTIKEL 3. DE ZORGVERGOEDING

1. Voor de te verrichten zorgwerkzaamheden is Zorgvrager aan Zorgverlener een zorgvergoeding verschuldigd van het daarvoor afgesproken tarief.
2. Een afspraak dient ten minste 24 uur vóór de afspraak te worden afgezegd, afspraken die binnen 24 uur worden afgezegd zullen worden gefactureerd.
3. Voor de verschuldigde zorgvergoeding stuurt Zorgverlener na afloop van elke periode van 4 weken een factuur naar Zorgvrager. Zorgvrager dient deze factuur te betalen binnen 14 (veertien) dagen na dagtekening van de factuur..
4. Het CAK berekent een eigen bijdrage voor de individuele begeleiding. Deze eigen bijdrage betaalt Cliënt zelf aan het CAK.
5. Partijen gaan er van uit dat de zorgvergoeding is vrijgesteld van Omzetbelasting. Mocht achteraf toch sprake zijn dat Omzetbelasting verschuldigd is over de zorgvergoeding, o.a. vanwege het gedeeltelijk of in het geheel ongedaan maken van de indicatie, dan is Zorgverlener gerechtigd om Zorgvrager voor deze specifieke zorgvergoeding alsnog te factureren met Omzetbelasting.

ARTIKEL 4. ONDERLING GEDRAG

1. Voor zowel Cliënt als Zorgverlener geldt dat het uiten van agressie, bedreigingen, schelden en schreeuwen niet is toegestaan. Lichamelijk geweld en intimidatie wordt niet geaccepteerd. Ook het elkaar lastig vallen (buiten de gebruikelijke werktijden) per telefoon, sms of email is niet toegestaan. Hierop is echter de volgende uitzondering van toepassing: er kunnen situaties voorkomen waarbij door de (bekende) aanwezige problematiek bij Cliënt, sprake kan zijn van verbale agressie. In dat geval wordt in het begeleidingsplan vastgelegd hoe hier onderling mee wordt omgegaan. Zo kan worden afgesproken dat de afspraak te allen tijde wordt afgezegd indien er een kans op agressie is of indien er teveel onrust heerst, er in dat geval eventueel elders wordt afgesproken, er openheid is over agressieve gevoelens en gedachten, etc.
2. Elke vorm van discriminatie op grond van godsdienst, nationaliteit, politieke overtuiging, levensovertuiging, geslacht, seksuele voorkeur, of op welke grond dan ook, is niet toegestaan.
3. Elke ongewenste seksueel getinte aandacht, die tot uiting komt in verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag, zowel opzettelijk als onopzettelijk, is niet toegestaan.
4. In geval van diefstal of moedwillige beschadiging van eigendommen van Cliënt of Zorgverlener dient melding te worden gedaan bij de politie.
5. Het is tijdens de contactmomenten verboden alcohol en/of drugs te gebruiken. De afspraak mag door Zorgverlener worden geweigerd, of beëindigd, als Cliënt onder invloed is van alcohol en/of drugs.

ARTIKEL 5. KWALITEIT ZORGVERLENING

1. Zorgverlener garandeert dat zij gekwalificeerd, bevoegd en bekwaam is om de zorgwerkzaamheden te verlenen.
2. Zorgverlener heeft een eigen verantwoordelijkheid op basis van de Wkkgz en is met inachtneming van de eigen professionele verantwoordelijkheid rechtstreeks en volledig verantwoordelijk en zo nodig aansprakelijk voor de kwaliteit van de verleende Zorg in natura.
3. Zorgverlener verklaart door ondertekening van deze overeenkomst te voldoen aan alle kwaliteitsnormen gebaseerd op de Wkkgz en veldnormen, welke onder meer als toetsingskader gelden voor de handhaving door de Inspectie voor de Gezondheidszorg.
4. Zorgverlener garandeert voorts dat zij voldoet en blijft voldoen aan de beroepseisen ten aanzien van (bij)scholing, opleiding, deskundigheid, ervaring, etc.
5. Elke handeling die vermenging van zakelijke en privé belangen kan veroorzaken, dient vermeden te worden om belangenverstremgeling te voorkómen. Deze regel houdt in dat, zonder persoonlijk belang, betrouwbaar en professioneel moet worden gehandeld.

ARTIKEL 6. AANSPRAKELIJKHEID

1. Alle verplichtingen en werkzaamheden van Zorgverlener voortvloeiende uit deze overeenkomst, worden aangemerkt als een inspanningsverbintenis.
2. Zorgverlener garandeert de kwaliteit van de zorgverlening en verricht haar werk zoals van een redelijk handelende zorgverlener verwacht mag worden.
3. Indien niet voldaan wordt aan het in lid 2 gestelde, met inachtneming van lid 1, kan Zorgverlener aansprakelijk zijn voor de door Cliënt geleden schade als gevolg van de door Zorgverlener verrichte of nagelaten zorgwerkzaamheden.
4. Zorgverlener draagt in verband met een eventuele aansprakelijkheidstelling als in het vorige lid vermeld, zorg voor een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor de door haar verleende en nog te verlenen zorg.
5. Cliënt is overigens zelf verantwoordelijk voor zijn / haar eigen gedrag en handelen en Zorgverlener kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

ARTIKEL 7. KLACHTENREGELING

1. Zorgverlener heeft zelfstandig een klachtenregeling getroffen zoals omschreven in de Wet Kwaliteit klachten en geschillen (Wkkgz). De klachten van Cliënt, die betrekking hebben op de door Zorgverlener verrichte werkzaamheden, worden conform de klachtenregeling van Zorgverlener afgehandeld.
2. Zorgverlener verklaart dat zij is aangesloten bij een geschilleninstantie als bedoeld in artikel 18 Wkkgz. Wanneer Cliënt een geschil aanhangig maakt, zal de geschilleninstantie waarbij Zorgverlener

is aangesloten, dit geschil in behandeling nemen.

3. Cliënt wordt door Zorgverlener, indien gewenst, geïnformeerd over de wijze waarop zij een klacht kan indienen c.q. een geschil aanhangig kan maken.

ARTIKEL 8. VERTROUWELIJKHEID

Alle mondelinge en schriftelijke informatie die in het kader van deze overeenkomst en de uitvoering daarvan tussen Zorgverlener en Cliënt is en wordt uitgewisseld, blijft zowel tijdens als na afloop van deze overeenkomst vertrouwelijk tussen Partijen en mag nimmer openbaar worden gemaakt aan derden zonder toestemming van Cliënt, tenzij de informatieverstrekking verplicht is op grond van (straf)wettelijke bepalingen of genoodzaakt is ingeval van ernstige strafbare feiten en/of levensbedreigende situaties voor betrokkenen of andere personen.

ARTIKEL 9. BEËINDIGING OVEREENKOMST

1. De overeenkomst kan met onmiddellijke ingang worden beëindigd met wederzijds goedvinden, dit na overleg met de Zorgvrager (kan de gemeente zijn of een andere instelling). Deze verklaring dient schriftelijk opgesteld en door beide Partijen ondertekend te worden.

2. De overeenkomst eindigt eveneens met onmiddellijke ingang door het overlijden van Zorgverlener en/of Cliënt.

3. De zorgovereenkomst kan door Cliënt tussentijds worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

4. De zorgovereenkomst kan door Zorgverlener worden opgezegd, indien er sprake is van een gewichtige reden. Hier is in ieder geval, maar niet uitsluitend, sprake van in de volgende gevallen:

a. de Cliënt komt essentiële plichten of regels niet na, ook niet na herhaaldelijk (schriftelijk) aandringen of waarschuwen door Zorgverlener.

b. door toedoen van Cliënt of naasten ontstaat een zodanig situatie dat voortzetting van een zorgvuldige behandeling en verzorging van Cliënt ernstig wordt bemoeilijkt.

c. vanwege organisatorische of budgettaire redenen kan de zorgbehoefte van Cliënt niet langer op een verantwoorde manier worden gegarandeerd.

d. nakoming van de Overeenkomst kan in redelijkheid niet meer van Zorgverlener worden gevergd.

Bij schriftelijke opzegging als bedoeld in dit lid neemt Zorgverlener de zorgvuldigheidseisen uit de wet- en regelgeving ten aanzien van het opzeggen van de begeleidingsovereenkomst in acht.